



JHP IMMOBILIEN

JENS HACK & PARTNER IMMOBILIEN

KAUFEN • VERKAUFEN • MIETEN • VERMIETEN

Ihr Umzugshelfer

Die Checkliste für Ihren Umzug



JHP IMMOBILIEN • JENS HACK & PARTNER IMMOBILIEN
• JENS HACK • AUCHTWEG 1 • D - 73 574 IGGINGEN •
• Telefon 0 71 75 - 26 18 683 •

www.jhp-immobilien.de

Die Checkliste für Ihren Umzug

Diese Checkliste liefert Ihnen einen Überblick über alle Aufgaben vor und während des Umzugs.

Hätten Sie geahnt, dass die ersten Herausforderungen schon vier Monate vor dem eigentlichen Umzug zu bewältigen sind?

Mit dieser Checkliste behalten Sie den Überblick über Ihr Vorhaben.

VIER MONATE VOR DEM UMZUG

- Neue Wohnung finden und Mietvertrag prüfen.
- Alte Wohnung kündigen bzw. einen Nachmieter finden.
- Umzugsplanung / Kostenkalkulation aufstellen.
- Angebote von Umzugsunternehmen / Autovermietungen vergleichen.
- Kündigung laufender Verträge und Abos.
- Kinder in Kindergarten / Schule abmelden bzw. neu anmelden.
- Kinder auf den Umzug vorbereiten.

DREI MONATE VOR DEM UMZUG

- Versicherungen abschließen / informieren.
- Bankwechsel.
- Umzugsurlaub beantragen.
- Entrümpelung beginnen.

ZWEI MONATE VOR DEM UMZUG

- Umzugshelfer organisieren (Fahrerlaubnis für Transporter bedenken).
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial organisieren.
- Babysitter / Tiersitter für den Umzug finden.
- Verkaufen / Verschenken von nicht mehr gebrauchten Dingen.
- Sperrmüll beantragen.



EINEN MONAT VOR DEM UMZUG

- Wohnung für die Übergabe vorbereiten / Schönheitsreparaturen durchführen.
- Abklären, ob Renovierungen der neuen Wohnung notwendig sind.
- Ausmessen, welche Möbel auseinander gebaut werden müssen.
- Adresswechsel an Banken und Versicherungen durchgeben.
- Kartons packen.

ZWEI WOCHEN VOR DEM UMZUG

- Anstrich der neuen und alten Wohnung.
- Keller und Abstellräume aufräumen.
- Wichtiges Werkzeug zum Umzug besorgen.
- Einzugsermächtigungen ändern.
- Halteverbotszone beantragen.
- Nachsendeauftrag für die Post einrichten.

EINE WOCHE VOR DEM UMZUG

- Möbel demontieren und sichern.
- Parkplätze vor der neuen Wohnung sichern / Schilder aufstellen.
- Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen.
- Zimmerplan / Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen.
- Termine mit Handwerkern und Helfern bestätigen lassen.

EIN TAG VOR DEM UMZUG

- Notfalltasche / Notfallbox verpacken.
- Wertgegenstände aus der Wohnung entfernen.
- Verpflegung für Umzugshelfer organisieren.
- Wohnung und Möbel für den Umzug vorbereiten.



